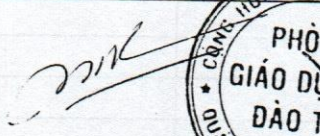
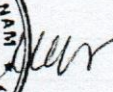



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**QUY TRÌNH  
THÀNH LẬP TRƯỜNG MẪU GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON,  
NHÀ TRẺ CÔNG LẬP HOẶC CHO PHÉP THÀNH LẬP  
TRƯỜNG MẪU GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON, NHÀ TRẺ  
DÂN LẬP, TƯ THỰC**

Số 01  
Lần ban hành 01  
Ngày 22/11/2017

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận
Chữ ký			
Họ tên	Nguyễn Thị Tuyết Sương	Nguyễn Phúc Huy Tùng	Nguyễn Nghĩa Hiệp



<b>UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT-01/GD
		Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc UBND quận chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TCCD: Tổ chức/công dân

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<p>a) Có đề án thành lập nhà trường, nhà trẻ phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của địa phương đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt;</p> <p>b) Đề án thành lập nhà trường, nhà trẻ xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung giáo dục; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm dự kiến xây dựng trường; tổ chức bộ máy, nguồn lực và tài chính; phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường, nhà trẻ.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	+ Tờ trình đề nghị thành lập của cơ quan chủ quản đối với trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập; của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực cần nêu rõ sự cần thiết thành lập; tên trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; địa điểm dự kiến làm trụ sở tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo	x	

<b>UBND QUẬN 2</b> <b>PHÒNG GIÁO DỤC VÀ</b> <b>ĐÀO TẠO</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-01/GD
	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

	<p>dục trẻ em;</p> <p>+ Đề án thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ: Xác định sự phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của địa phương; mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung giáo dục; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị; tổ chức bộ máy hoạt động, đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; nguồn lực và tài chính; quy hoạch, kế hoạch và các giải pháp xây dựng, phát triển trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong từng giai đoạn.</p> <p>Trong đề án cần nêu rõ dự kiến tổng số vốn để thực hiện các kế hoạch và bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong 03 năm đầu thành lập và các năm tiếp theo, có thuyết minh rõ về tính khả thi và hợp pháp của các nguồn vốn đầu tư xây dựng và phát triển trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong từng giai đoạn;</p> <p>+ Có văn bản về chủ trương giao đất hoặc hợp đồng nguyên tắc cho thuê đất, thuê nhà làm trụ sở xây dựng trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với thời hạn dự kiến thuê tối thiểu 05 năm;</p> <p>+ Bản dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng và thiết kế sơ bộ các công trình kiến trúc xây dựng trên khu đất xây dựng trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoặc thiết kế các công trình kiến trúc (nếu đã có trường sở), bảo đảm phù hợp với quy mô giáo dục và tiêu chuẩn diện tích sử dụng phục vụ việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.</p>	X	
		X	
		X	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 (bộ)		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Trong thời hạn 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí: Không</b>		

UBND QUẬN 2 <b>PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT-01/GD
		Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

<b>5.7 Quy trình xử lý công việc</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện và thiết lập giấy tiếp nhận hẹn trả kết quả Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp hướng dẫn bổ sung hoàn thiện	Bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
B2	Luân chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận TN&TKQ Phòng chuyên môn	01 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ theo những nội dung và điều kiện theo quy định Tổng hợp, dự thảo kết quả, lập Tờ trình hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo UBND xem xét	Phòng GD&ĐT và các phòng chuyên môn liên quan	Trong thời hạn 20 ngày	Văn bản thẩm định Tờ trình Hồ sơ trình
B4	Trình lãnh đạo UBND xem xét Nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; nếu không đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Văn phòng Lãnh đạo UBND	Trong thời hạn 13 ngày	
B5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và cập nhật hệ thống để theo dõi	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày	Sổ theo dõi hồ sơ

<b>UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-01/GD
	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo quy định hiện hành

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Kết quả thực hiện thủ tục
Hồ sơ được lưu tại UBND quận và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.	